



ประกาศ โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดโรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ  
เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
ธุรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดโรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑ โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียด ต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  
ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๘. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเหตุเพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ

### ๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ดังนี้

#### ๑. งานด้านสารบรรณ

- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)
- จัดทำบันทึกโต้ตอบกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
- จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรม สัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ

#### ๒. งานธุรการทั่วไป

งานพิมพ์หนังสือราชการของบุคลากรในโรงเรียน และบุคคลอื่น ๆ ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาขอใช้บริการ โรงเรียน

๓. งานทะเบียน รับ ส่ง หนังสือทางระบบ E-office, E-Filling และรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ ที่โรงเรียนจะต้องรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น

๔. งานเกี่ยวกับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและส่งงาน พิมพ์เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง

๕. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๖. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๗. ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

#### ๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิและหรือวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕ และ ๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง ทางเพจ Facebook: โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง จังหวัดศรีสะเกษ สพป.ศก.๑ และเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu๑.go.th>

## **๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เช่น ท่วงที วาจา อารมณ์ การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

## **๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ **๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ตามตารางคัดเลือกดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก
วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)	สอบข้อเขียน (๒๕ คะแนน)
		ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ข้อเขียน)	สอบข้อเขียน (๒๕ คะแนน)
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
รวม			๑๐๐ คะแนน

สถานที่สอบ โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง ตำบลยาง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๒๙๐๒๙๒

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง ทางเพจ Facebook: โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง จังหวัดศรีสะเกษ สพป.ศก.๑ และเว็บไซต์ <http://www.sisaketu๑.go.th> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

#### ๑๑. การทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ผู้ผ่านการประเมินตามลำดับจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ โดยมีระยะเวลาการจ้างตามที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

\*\*ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้ทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อทางโรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เท่านั้น\*\*

๒. ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ไต ๆ ทั้งสิ้น

๓. ผู้ได้รับการจ้าง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายมนเทียร โมรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. สอบข้อเขียน ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบสัมภาษณ์</u> ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๖. รายงานตัว	ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗. ดำเนินการจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน	เมื่อทางโรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ จาก สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑



ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
สังกัด โรงเรียนบ้านสร้างเหล่านอนแดง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ .....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิตามความรู้พิเศษคือ.....  
ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดโรงเรียนบ้านสร้างเหล่านอนแดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....



รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
สังกัด โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ชื่อ.....นายขยัน.....นามสกุล.....รักโรงเรียน.....  
สัญชาติ.....ไทย.....เชื้อชาติ.....ไทย.....ศาสนา.....พุทธ.....  
เกิดวันที่.....๒.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๒๙.....อายุ.....๓๘.....ปี.....๓.....เดือน.....๓.....วัน  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑ ๑๑ ๑.....ออกให้ ณ .....อำเภอกันทรารมย์.....  
เมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ....๒๕๒๙.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....๑.....หมู่.....๓.....ชื่อหมู่บ้าน.....สร้างเหล่า.....ตำบล.....ยาง.....  
อำเภอ.....กันทรารมย์.....จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....โทรศัพท์.....๐๘๙ ๓๕๙ ๐๓๗๔.....  
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....โรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนนแดง.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....ม.๖.....วิชาเอก.....หากมีโปรดระบุ.....หลักสูตร.....หากมีโปรดระบุ.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....หากมีโปรดระบุ.....  
ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดโรงเรียนบ้านสร้างเหล่าโนน  
แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามีให้ระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ขยัน รักโรงเรียน.....ผู้สมัคร

(.....นายขยัน รักโรงเรียน.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....๑๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....