



ประกาศโรงเรียนบ้านคูบ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

.....

ตามที่ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านคูบ และจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อนึ่งการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการดังกล่าวเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไปและไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบเข้าแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ทั้งนี้หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ (โรงเรียนบ้านคูบ จะทำสัญญาจ้างเหมาบริการ เมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลังและโอนงบประมาณโดยใช้งบประมาณจาก สพฐ. จัดสรรให้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงเรียนบ้านคูบ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายชนานกร ภูักดี	ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ รายงาน ตัวเพื่อจัดทำสัญญาในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้าน คูบ



เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงเรียนบ้านคูบ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับจ้าง (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาแสดงผลการเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
5. เอกสารอื่นๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ

เอกสารแนบสัญญาผู้ค้าประกัน ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนา) ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป กรณีบัตรหมดอายุหรือหาย ให้ใช้สำเนา ก.พ.7 (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส,ทะเบียนบ้านคู่สมรส,ใบสมรส (กรณีคนค้าประกันมีคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ

