



ประกาศโรงเรียนบ้านสะพุง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านสะพุง อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู และให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๓๘/๒๑๖๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- | | |
|---------------------|---|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน |
| ๑.๒ ตำแหน่งว่าง | อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ อัตราจ้าง | ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑.๔ ลักษณะการจ้าง | โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ |
| ๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และการจัดทำสัญญาจ้างจะดำเนินการต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว |

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับสมัครเข้ารับการศึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป

๓.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง โรงเรียนบ้านสะพุง จะดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้วเท่านั้น ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านสะพุง ตำบลคูบัว อำเภอน้ำเกตุย จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๕.๒.๒, ๕.๒.๓, ๕.๒.๔ และ ๕.๒.๖ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวัน

สมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา โรงเรียนบ้านสะพุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านสะพุง และ [facebook : โรงเรียนบ้านสะพุง อำเภอน้ำเกลี้ยง](#)

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติ การพิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓. โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตาม ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสอบปฏิบัติ พิมพ์ หนังสือราชการ ตาม ระเบียบงานสารบรรณ (๓๐ คะแนน)	สอบปฏิบัติ	
	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีหรือการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านสะพุง จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านสะพุง ตำบลคุบ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านสะพุง เปลี่ยนแปลงอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มำรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์

๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับภารกิจได้

๑๑. การจัดจ้าง

โรงเรียนบ้านสะพุง จะเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียกตัวครั้งต่อไป โรงเรียนบ้านสะพุง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการรับสมัคร อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้รับการจ้างเป็นอัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนไม่มีข้อผูกพันในการจะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมเกียรติ งามนัฏ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะพุง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านสะพุง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านสะพุง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘)

๑.ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (วัน เวลา ราชการเท่านั้น)
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจแล หน้าที่ (เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐) <u>สอบปฏิบัติ</u> - การสอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบ งานสารบรรณ (เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๕.ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๖.รายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	เมื่อได้รับแจ้งงบประมาณจาก สพฐ.

หมายเหตุ

- ประกาศผลสอบที่ โรงเรียนบ้านสะพุง
- หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีคะแนนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่สอบได้
- จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ทางโรงเรียนบ้านสะพุงและจะดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านสะพุง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านสะพุง และได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมนี้

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--|
| ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

บัตรประจำตัวผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัคร)

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	เลขที่ผู้สมัคร.....
	ชื่อ.....
	สกุล.....
	ลงชื่อ.....จนท.ผู้รับสมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัคร (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	เลขที่ผู้สมัคร.....
	ชื่อ.....
	สกุล.....
	ลงชื่อ.....จนท.ผู้รับสมัคร