



ประกาศโรงเรียนบ้านบอนวิทยา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน (อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านบอนวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน (อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท) เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานชุกรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่**

๑.๑ งานชุกรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ  
รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็น  
ระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล  
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ  
ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง** โรงเรียนบ้านบอนวิทยา จะดำเนินการจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านบอนวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านบอนวิทยา

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในภาระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน /สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๒ มกราคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านบอนวิทยา จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

1. ผู้ที่ขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. ผู้ที่ไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
3. ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างแล้ว
4. ผู้ที่ขอสละสิทธิ์
5. ผู้ที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

### ๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านบอนวิทยา หากไม่รายงานตัว ทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



( นายบุญมาก บุญศรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบอนวิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านบอนวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านบอนวิทยา ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) สอบสัมภาษณ์ - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
๗. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบที่ โรงเรียนบ้านบอนวิทยา
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่ี่มีคะแนนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่ สอบได้
๓. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท)  
โรงเรียนบ้านบอนวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

รูปถ่ายขนาด  
๑.๕ x ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ  สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ  ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....