



ประกาศ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยปรับวิธีการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่เป็นวิธีจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้โดยให้โรงเรียนถือปฏิบัติตามแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ในการนี้ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง
ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
และจ้างต่อเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และได้รับงบประมาณจาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
๓. เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา
๔. ไม่เป็นผู้ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๕. ไม่ดื่มสุราเป็นอาจิดิน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความชำนาญเกี่ยวกับงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า
๒. มีความชำนาญในการขับรถ รับ-ส่ง นักเรียน และมีใบขับขี่รถยนต์
๓. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
๔. อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
๕. หวงแหนทรัพย์สินของทางราชการ
๖. สามารถนอนเวรกลางคืน รักษาสิทธิของทางราชการ ตลอดจนถึงวันรุ่งเช้าของวันใหม่

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา และเว็บไซต์ <http://www.sisaketu1.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและงานตามหน้าที่
๒. โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบปฏิบัติงานตามขอบข่าย ภารกิจและงานตามหน้าที่	สอบปฏิบัติ	
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยาและเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu๑.go.th> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะ ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นและจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

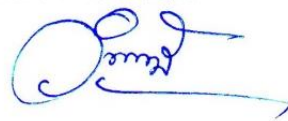
- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ไต ๆ ทั้งสิ้น และจ้างต่อเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และได้รับงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณา
จัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายวิเศษ ไชยอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม – วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. สอบปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐.๓๐ น.)	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างนักการภารโรง และเริ่มปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี

มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....

ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ | |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
(แบบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักการภารโรง

๑. เปิด ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และประตูโรงเรียน
๒. ขับรถโรงเรียน ไป รับ-ส่ง นักเรียน ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์
๓. ปัด กวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป
๔. นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัดให้ถูกสุขลักษณะ
๕. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมของครูและนักเรียน
๖. ดูแล ปรับปรุงตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม และมีชีวิตชีวา
๗. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
๘. อยู่เวรรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนในวันหยุด และเวรภาคกลางคืน
๙. บริการครู และนักเรียนเมื่อมีกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม
๑๐. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้
ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
๑๑. ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน ครูผู้สอน
มอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย