



ประกาศโรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู และให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/ว ๔๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง	อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
ลักษณะการจ้าง	โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจะจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- ๓.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง ระหว่างวันที่ ๑- ๕ เมษายน ๒๕๖๓ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔, และ ๔.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง และทางเว็บไซต์<http://www.sisaketedu๑.go.th/>

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในภาระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันศุกร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

สำหรับสถานที่คัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง และทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketu๑.go.th/> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้ขึ้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๑๐. การจัดจ้าง

โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกโดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียกตัวครั้งต่อไป โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร อนึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้รับการจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนไม่มีข้อผูกพันในการจะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพัทธนันท์ วรโพด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง

ปฏิทินการดำเนินการเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตรจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ประกาศรับสมัคร	ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓
ดำเนินการคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓
การจัดทำสัญญาจ้าง	สถานศึกษาจะดำเนินการจ้างอัตรจ้างผู้ปฏิบัติงาน ธุรการโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งงบประมาณจาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1**

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว | |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....